■ 株式会社 湯の川プリンスホテル（経理補助業務）

公式HP

■ 会社情報	
設立	1969年（昭和44年）
資本金	1,000万円
住所	〒042-0932 北海道函館市湯川町1丁目2番25号
従業員	136名
事業内容	湯の川プリンスホテル渚亭の運営 函館(渚亭)とニセコ(ひらふ亭)でホテルを運営している函館発 祥の企業です。お客様からのクチコミ評価で、高い顧客満足度維持 し続けている道内有数のホテルグループです。

■ 職種情報	
職務名	[正社員] 経理補助業務
採用予定数	1名
職務内容	各種伝票入力、仕入対応、各種書類作成・管理など 一般的な経理業務とこれに付随する一部総務業務を担当して 頂きます。未経験者でもOKです。変更の範囲:会社の定める業務
勤務地	事業所所在地と同じ 〒 042-0932 北海道函館市湯川町1丁目2番25号
転勤の有無	なし
勤務時間	9:00～18:00
休日・休暇	年間休暇日数:105日 有給休暇:入社6ヵ月経過後10日付与
求めるスキル	① 高校卒業以上 必須 ② 社会人勤務経験3年以上(職種は不問) ※勤務経験3年未満の場合、賃金は別途相談 ③ パソコン(エクセル)の基本操作できる方 ④ 普通自動車免許必須 (AT限定可)
給与条件	月額(a+b) 233,000～248,000円 ※固定残業代がある場合はa+b+c (a) 基本給 217,000～232,000円 (c) 固定残業代あり 16,000円 ※時間外手当:記載範囲内(9時間分)で定額支給 (実績が定額経過する場合は別途支給)
社会保険 その他福利厚生	【社会保険】健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 【制　　度】■通勤手当 ■マイカー通勤可 ■退職金制度あり(勤続5年以上) ■定年制(一律60歳) ■再雇用制度(上限65歳まで) ■育児休暇取得実績あり ■看護休暇取得実績あり